

Umowa nr CRU/_____/Z/2026

(dla części 1 – 3)

zawarta w dniu _____, w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka**
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego**
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości powyżej progu unijnego (powyżej 750 000,00 euro), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, znak sprawy: _____ oraz przedłożonej

przez Wykonawcę oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym w schronisku dla osób bezdomnych (zwanym dalej „Schroniskiem”) wraz z wyżywieniem w postaci jednego gorącego posiłku.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że warunki bytowe w schronisku przeznaczonym do realizacji zadania, umożliwiają zapewnienie schronienia dla średniomiesięcznie ____ osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego.
3. Maksymalna liczba osobodni pobytu osób bezdomnych w schronisku w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi _____.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż wskazana w ust. 3 maksymalna liczba osobodni pobytu osób bezdomnych w schronisku jest ilością szacunkową i w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób przebywających w schronisku, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 50%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
5. Wykonawca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonywania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w placówce jest zapewniony na poziomie określonym w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk osób dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059).

§ 2. ZAKRES USŁUG ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:
 - 1) jeden gorący posiłek dziennie wraz z napojem, odpowiedniego ze względu na wiek lub stan zdrowia;

- 2) świadczenie usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu;
- 3) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C;
- 4) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego; umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju;
- 5) umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży oraz umożliwienie prania i suszenia odzieży;
- 6) podstawowe produkty higieniczne, w tym do utrzymania higieny osobistej, w ilościach odpowiadającym bieżącym potrzebom mieszkańca;
- 7) dezynfekcję i dezynekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 8) informację o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu;
- 9) usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;
- 10) opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku;
- 11) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku;
- 12) w porze nocnej opiekę przez co najmniej 1 opiekuna;
- 13) liczbę miejsc w schronisku nie większą niż 80;
- 14) nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu (nie mniej niż 4 m² /osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m² /osobę);
- 15) pomieszczenia mieszkalne z co najmniej 1 oknem, zapewniające swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy zapewniającej odpowiednią indywidualną przestrzeń;
- 16) urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób, umywalka - 1 dla 5 osób, miska ustępowa – 1 dla 10 osób; w przypadku placówek, w których zamieszkują wyłącznie mężczyźni, oraz w przypadku wydzielonych toalet męskich w placówkach koedukacyjnych dopuszcza się zastąpienie nie więcej niż połowy misek ustępowych pisuarami.
- 17) pomieszczenia sanitariatów ze stałym dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych;

- 18) wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne;
 - 19) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych;
 - 20) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób;
 - 21) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań;
 - 22) wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny;
 - 23) wydzielone pomieszczenie do prac biurowych;
 - 24) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych;
 - 25) wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
- 1) prowadzenie miesięcznych list obecności osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego i przekazanie ich oryginałów do Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego;
 - 2) sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie;
 - 3) odbiór na prośbę klienta opłat za świadczone usługi w wysokości zgodnej z decyzją administracyjną wydaną przez Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie;
 - 4) przekazanie pobranych opłat za świadczone usługi do Zamawiającego na podstawie zestawienia sporządzanego na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego;
 - 5) sporządzanie korekt pobranych opłat w przypadku stwierdzenia różnic w pobranych opłatach;
 - 6) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej merytorycznego sprawozdania końcowego z przebiegu realizacji usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy. Treść sprawozdania winna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy;
 - 7) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do ochrony

- ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP;
- 8) realizacja działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami;
 - 9) zapewnienie nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska, utrzymanie porządku w częściach wspólnych i pokojach;
 - 10) udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu;
 - 11) stała współpraca z Sekcją ds. Przeciwdziałania Bezdomności MOPS w Częstochowie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającej w szczególności na:
 - a) wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym Sekcji ds. Przeciwdziałania Bezdomności MOPS w Częstochowie planu pomocy z klientem,
 - b) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - c) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - d) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach podejmowanie działań w zakresie monitorowania stanu zdrowia osoby bezdomnej oraz nadzorowanie korzystania przez w/w osoby ze specjalistycznych wizyt lekarskich, w tym ich umawianie oraz towarzyszenie podczas wizyty osobie bezdomnej przez pracownika socjalnego zatrudnionego u Wykonawcy,
 - f) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, umieszczenie w domu pomocy społecznej itp.,

- g) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej i zdrowotnej,
- h) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
- i) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
- j) umożliwienie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego każdorazowo podczas pobytu w placówce monitoringu warunków i miejsca przebywania osoby bezdomnej.

§ 3. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w schronisku/schroniskach zlokalizowanym/-ych pod adresem/-mi: _____.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie aktualnego dokumentu uprawniającego do udzielenia schronienia, wydanego przez Dyrektora MOPS w Częstochowie lub inną osobę upoważnioną.
3. W szczególnych sytuacjach Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt transport osobie bezdomnej do schroniska, w terminie i z miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o potrzebie zapewnienia transportu osoby bezdomnej do schroniska, zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od tego zdarzenia, poinformować Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o przybyciu bądź braku przybycia tej osoby.
4. Jeżeli schronisko wyposażone jest w łóżka piętrowe, o przynależności osoby bezdomnej do danego rodzaju łóżka (dolne lub górne) decyduje Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do dyspozycji przebywających w schronisku osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego, dostępność co najmniej 50% łóżek dolnych spośród średniomiesięcznej liczby osób kierowanych do schroniska, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Okres na który jest udzielone schronienie osobie bezdomnej w schronisku określa Zamawiający w decyzji administracyjnej. Również ewentualnie przedłużenie okresu pobytu leży w wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi niezwłocznie (pisemnie lub w formie elektronicznej) nie później jednak niż w ciągu 2 dni od ich zaistnienia lub powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
7. W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 2) zobowiązany jest do zapewnienia, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
 - 3) zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

§ 4. DOSTĘPNOŚĆ

1. W związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełniać warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 w/w ustawy.
2. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 5. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Odpłatność za udzielenie schronienia realizowana będzie zgodnie z treścią Uchwały Rady Miasta Częstochowy w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych.
2. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za udzielone schronienie określa decyzja administracyjna przyznająca schronienie, wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwana dalej „Decyzją”.
3. Odpłatność za świadczone usługi w schronisku regulowana będzie bezpośrednio przez podopiecznych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z wysokością ustaloną decyzją.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do odbioru od podopiecznych opłat za świadczone usługi zgodnie z decyzją, ustalającą zakres świadczenia oraz odpłatność.
5. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia danego okresu rozliczeniowego przekaże Zamawiającemu miesięczną listę odpłatności osób korzystających z usługi schronienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz oryginalne listy obecności (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi.
6. Sprawdzoną miesięczną listę odpłatności Zamawiający przekazuje Wykonawcy w wersji elektronicznej na podany adres e-mail, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.
7. Pobrane opłaty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, na podstawie zestawienia sporządzonego na ostatni dzień miesiąca w formie papierowej i elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zestawienie pobranych opłat, o których mowa w ust. 7, należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym pobrano odpłatność za wykonaną usługę, a jeżeli termin ten przypada w dzień wolny od pracy, to zestawienie, o którym mowa powyżej, należy złożyć następnego dnia roboczego.
9. Liczba dni przebywania na terenie schroniska w danym miesiącu przez osobę skierowaną, wykazana przez Wykonawcę na miesięcznej liście obecności, każdorazowo podlega weryfikacji co do zgodności z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego, a następnie akceptacji przez obie Strony umowy.

10. W przypadku stwierdzenia różnic pobranych opłat po wpływie zestawienia do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Wykonawca sporządza korektę pobranych opłat, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających.
12. Pobrałe za dany miesiąc opłaty, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy MOPS: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (CITI HANDLOWY) nr 38 1030 1104 0000 0000 9323 6001.

§ 6. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj.:
 - 1) opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku (osoby pełniące funkcję opiekunów);
 - 2) nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie schroniskiem;były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy (załącznik nr 5 do umowy) w zakresie określonym w ust. 1 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługę na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana taka nie stanowi zmiany

niniejszej umowy wymagającej zawarcia aneksu. Zmiana pracownika wykonującego usługę skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonujące czynności w ramach umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 8 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.03.2027 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w maksymalnej wysokości nie przekraczającej kwoty:
_____ zł brutto (słownie: _____ złotych
_____/100), w tym ____% stawka podatku VAT w wysokości _____ zł, kwota netto:
_____ zł. Maksymalną wartość umowy ustalono
zgodnie z następującą kalkulacją, tj: **cena netto za 1 dobę pobytu x _____***
(prognozowana liczba osobodni pobytu w schronisku). Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.
2. Ustala się koszt jednego dnia pobytu osoby skierowanej przez Zamawiającego w schronisku dla osób bezdomnych, w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____), tj. _____ zł netto.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okres rozliczeniowy obejmować będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych nastąpi na podstawie faktycznie

udzielonej pomocy, tj. liczby dni faktycznego pobytu w schronisku osoby bezdomnej w danym okresie rozliczeniowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia i przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 umowy;
- 2) niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu faktury za wykonane w poprzednim miesiącu usługi z załączoną i sprawdzoną oryginalną miesięczną listą obecności osób skierowanych do schroniska.

4. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonymi dokumentami, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____
Rachunek, o którym mowa powyżej jest zgłoszony do _____
i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności.

5. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

- 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
- 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
- 3) termin płatności.

6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

7. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.

8. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP _____;

- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym (skreślić jeżeli nie dotyczy);
 - 4) rachunek bankowy o numerze _____ wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem;
 - 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026 – 2027, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej:
- 1) 2026 rok: _____ zł brutto, _____ (dział/rozdział/paragraf);
 - 2) 2027 rok: _____ zł brutto, _____ (dział/rozdział/paragraf);
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10. KLAUZULA WALORYZACYJNA W PRZYPADKU ZMIANY CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy, w formie pisemnego aneksu, po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, a następnie po każdym 3 miesiącach, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z tym, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi minimum **3%** poziomu wzrostu bądź spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny w stosunku

do poprzedniego miesiąca, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy.

Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu, w układzie miesiąc poprzedzający fakturę VAT = 100.

Wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$, przez który należy przemnożyć wartość faktury VAT za dany miesiąc, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z zasadą - miesiąc poprzedni (czyli miesiąc 0 gdy wskaźnik równy jest 100), przez miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty). Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie **10%** w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

- 1) Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru

$$WZ = W \times 0,2 \times F$$

W – wynagrodzenie netto z miesięcznej faktury ($\times 0,2$ tj. pomniejszone o koszty pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników, tj. o 80%)

F – Wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS z miesiąca poprzedniego - wyrażone w procentach, z czego wartość F musi być $\geq 0,03$.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek jednej ze Stron, wraz ze wskazaniem podstawy do dokonania takiej zmiany. Występując o waloryzację wynagrodzenia Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot wynagrodzenia, używając opublikowanych wskaźników waloryzacji określonych w umowie oraz wykaże, że zmiana ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego, w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
 - 2) wglądu do dokumentacji stanu technicznego budynku, obejmującej wymagane prawem okresowe przeglądy techniczne wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli obiektu;
 - 3) wglądu do dokumentacji przeciwpożarowej (PPOŻ) obiektu;
 - 4) wglądu do dokumentacji warunków sanitarno-higienicznych wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli;
 - 5) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych;
 - 6) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, korzystającą z noclegowni.
2. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu

tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną część przedmiotu zamówienia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 13 niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu

umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia osoby bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu końcowego sprawozdania merytorycznego ze zrealizowanej usługi, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 umowy;
 - 4) 5% maksymalnej wartości umowy netto za nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie list obecności osób skierowanych do placówki, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, za który w szczególności uznaje się nie wypełnienie postanowień określonych w § 2 umowy;
 - 6) 500,00 zł brutto w przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;
 - 8) 1 000,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.

3. łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wysokości Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 14. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Dla celów umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrze, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

5. Stan siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 15. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy lub określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 3) Wykonawca nie zapewni udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 10%, o ile wykonanie umowy będzie wymagało użycia takich pojazdów.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania zmian do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 2, Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu

Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

4. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 2 powinna zostać podjęta w terminie miesiąca od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 obowiązywać będzie ze skutkiem od daty wejścia w życie przepisów prawa, wprowadzających zmiany do regulacji dotychczasowych z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 nie wcześniej jednak aniżeli od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację do Zamawiającego.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu

dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

10. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
- 2) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
- 4) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem corocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik inflacji GUS.

11. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).

12. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

13. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 17. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca

będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 2) Pan/Pani _____, tel.: _____;
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 18. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KLAUZULA POUFNOŚCI

2. Każda ze Stron niniejszej umowy występuje w charakterze odrębnego administratora

danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

3. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym danych osobowych, informacji handlowych, technologicznych, finansowych oraz innych informacji o charakterze poufnym, niezależnie od formy ich przekazania.
5. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania danych lub informacji.
6. Żadna ze Stron nie będzie udostępniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub decyzji uprawnionego organu.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania aktualnych mechanizmów ochrony danych (np. szyfrowanie, hasła dostępu);
 - 2) ograniczenia dostępu do dokumentacji wyłącznie do osób upoważnionych;
 - 3) przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, modyfikację lub utratę.
8. W przypadku naruszenia obowiązku poufności lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Strona naruszająca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z takiego naruszenia.

§ 19. INFORMACJA PUBLICZNA I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności

przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zamawiającego wypłaconych wynagrodzeń.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki; do umowy;
 - 2) załącznik nr 2 – miesięczna lista odpłatności;
 - 3) załącznik nr 3 – zestawienie pobranych opłat;
 - 4) załącznik nr 4 – sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi;
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: